

## Afschrift oprichting Stichting Intermediair Kerkomroep Nederland

Heden, drie oktober tweeduizendéén, verschenen voor mij,  
Mr Cornelis Everardus Martinus van Steenderen, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland:

1. de heer DRS JACOB HARM POST, landbouweconoom, geboren te Dordrecht ... legitimatie: rijbewijs ..... wonende te .... en
2. de heer ARIE NOORDSIJ, zonder beroep, geboren te Rotterdam ... legitimatie: paspoort .... wonende te Culemborg, Beukeboom 7,

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende STATUTEN

### Artikel 1.

#### Naam, Zetel en Duur

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Intermediair Kerkomroep Nederland.
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### Artikel 2

#### Doel van de stichting

1. De Stichting heeft tot doel:

a. het scheppen en in stand houden van de randvoorwaarden ten behoeve van het realiseren van de uitzending van kerkdiensten en vergelijkbare gebeurtenissen door een kerkelijke gemeenschap naar leden van die gemeenschap;

b. de in a. genoemde diensten te laten plaats vinden tegen een zo laag mogelijke kostprijs.

- De Stichting tracht haar doelonder meer te verwezenlijken door:

a. het fungeren als centraal aanspreekpunt en adviesorgaan voor, en intermediair tussen kerkgenootschappen en andere religieuze gemeenschappen, regionale of - lokale stichtingen van gebruikers van kerkomroep enerzijds en overheden en leveranciers van netwerken en van apparatuur anderzijds, met betrekking tot in lid 1-a en lid 1-b genoemde doelen;

b. het formuleren van normen waaraan aangeboden diensten ter zake van kerkomroep tenminste zullen voldoen;

c. voor zover nodig en dit in het vermogen van de Stichting ligt, handelend optreden ten behoeve van het realiseren van diensten en apparatuur voor de in lid 1 genoemde doelstellingen;

d. het verlenen van een 'keurmerk' aan apparatuur en diensten, die aan de onder lid 2-a. genoemde normen voldoen;

e. het maken van afspraken met leveranciers met betrekking tot prijzen en tarieven;

f. het aansturen van de logistiek van de realisatie van kerkomroep;

g. alles wat verder bevorderlijk kan zijn om het gestelde in artikel 1 lid 1 te verwezenlijken, waarbij ingezette middelen of acties niet in strijd mogen zijn met de wet, de openbare orde of goede zeden, noch met de doelstellingen en de belangen van de stichting.

3. De Stichting zal haar beleid afstemmen op het beleid van de Landelijke Organisatie Kerktelefoon (LOK) en van de commissie kerkelijke gebouwen van het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO-K).

### Artikel 3

## Vermogen en kapitaal van de Stichting

De Stichting kan beschikken over vermogen krachtens:

- a. inkomsten welke de Stichting ontvangt uit het verrichten van diensten;
- b. het verkrijgen op grond van subsidies, bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle overige haar toevallende baten. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit maximaal acht (8) leden.

Zes (6) leden van het bestuur van de Stichting zijn vertegenwoordigers van de betrokken kerkelijke organisaties, te weten: Landelijke Organisatie Kerkelefoon (LOK) en van de commissie kerkelijke gebouwen van het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO-K), waarbij vier (4) bestuursleden benoemd worden door het bestuur op voordracht van de CIO-K en twee (2) bestuursleden op voordracht van het bestuur van de LOK.

Het bestuur van de Stichting kan maximaal twee (twee) bestuursleden benoemen met specifieke materiedeskundigheid.

De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn onmiddellijk herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) zal het bestuur dit melden aan de in lid 2 van dit artikel vermelde instanties, zodat die tot een voordracht kunnen overgaan in de vacature(s). Indien de in lid 2 genoemde instanties niet binnen drie maanden na de melding tot voordracht zijn overgegaan, dan wel zodanige instantie heeft opgehouden te bestaan, kan het bestuur zelf in (de) vacature(s) voorzien.

In geval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur.

## Artikel

### 4 Bestuur van de Stichting

De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

Per jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden, zoveel mogelijk gespreid over de kwartalen.

Vergaderingen zullen voorts telkenmale gehouden worden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.

De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en aanvangstijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris.

## Artikel 5

### Bestuursvergaderingen

## Artikel 6

### Bestuursbesluiten

## Artikel 7

### Bestuursbevoegdheden

## Artikel 8

### Vertegenwoordiging

## Artikel 9

### Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. na afloop van de zittingsperiode, tenzij herverkiezing plaats vindt;
- b. door zijn/haar overlijden;
- c. op eigen verzoek door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal, in geval het betreft een op voordracht benoemde wordt zodanig besluit niet genomen dan na een voorafgaande kennisgeving van het voorgenomen ontslag aan de betreffende voordragende instantie;
- e. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

Boekjaar, rekening en verantwoording

Artikel 11

Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Een besluit tot statutenwijziging dient bij aangetekend schrijven ter goedkeuring te worden gezonden aan het adres van de LOK en de CIO-K. Indien van deze instanties binnen een termijn van drie (3) maanden na dagtekening van bedoeld aangetekend schrijven geen reactie is vernomen, wordt het besluit geacht te zijn goedgekeurd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon of instantie.

Artikel 14

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte werd verklaard:

In afwijking van het bepaalde in lid 2 van artikel 4 bestaat het bestuur thans uit twee (2) personen te weten:

- de heer Drs Jacob Harm Post voornoemd lid.
- de heer Arie Noordsij, voornoemd, lid.

De heer Arie Noordsij, voornoemd, wordt geacht te zijn benoemd op voordracht van de CIO-K en de heer Drs Jacob Harm Post, wordt geacht te zijn benoemd op voordracht van de LOK.

Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat de bestuurssamenstelling op zo kort mogelijke termijn zal zijn overeenkomstig het in lid 2 van artikel

4 bepaalde.

#### SLOT AKTE

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen personen is opgegeven en toegelicht, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen personen die mij, notaris, bekend zijn, en mij, notaris ondertekend.

w.g. de verschenen personen en de notaris.

Uitgegeven voor afschrift.

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven;

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn;

Het bestuur is ten allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen;

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in lid 1 van dit artikel van toepassing.

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Jaarlijks stelt, uiterlijk in de maand oktober, de penningmeester een begroting op van te verwachten ontvangsten en uitgaven in het komende boekjaar.

Tevens wordt jaarlijks, uiterlijk in de maand maart, door de penningmeester verslag

uitgebracht over het gevoerde beheer en over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar onder overlegging van de winst en verliesrekening, de balans alsmede een toelichting op het financieel verslag. Deze jaarstukken dienen uiterlijk dertig juni van ieder jaar ter kennisname aangeboden te worden aan de LOK en de CIO-K

Het bestuur van de Stichting kan de winst en verliesrekening alsmede de balans doen controleren door een accountant of een andere onafhankelijke financieel deskundige.

Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester, alsook aan de secretaris handelend tezamen met de penningmeester.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

De bestuursleden oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak ten opzichte van de instantie die hen heeft voorgedragen.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Het bestuur van de Stichting kan voor verschillende omschreven beleidsterreinen commissies vormen, die met een speciale opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting werkzaam zijn.

Het bestuur van de Stichting en de eventuele commissie(s) kunnen zich laten adviseren door externe deskundigen.

De bestuursleden en leden van een commissie genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Alle stemmingen ter vergadering voorzover niet over personen geschieden mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met behulp van ongetekende, gesloten briefjes.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.